



VANDERS TOIMITSIJAOHJE

VANDERS TOIMITSIJAOHJE

Tämän ohjeen tarkoituksena on listata vapaaehtoisten tehtävänkuvat lyhyesti ja kerrata allasalueen tuomareiden tehtävät sekä antaa yleiset toimintaohjeet, jotta kisat näyttävät myös katsojille päin sujuvilta ja tuomarointi ammattitaitoiselta. Ohjeistus saattaa vaikuttaa kovin itsestään selvältä, mutta hyvällä ohjeistuksella / valmistautumisella homma sujuu kuin tanssi!

Kunkin toimitsijaryhmän tehtävät on ohjeistettu tarkemmin alla. Kilpailunjohtajat käyvät ohjeistuksen läpi toimitsijapalaverissa, jossa on mahdollisuus esittää kysymyksiä. Toimitsijapalaverit pidetään aina 45 minuuttia ennen kunkin jakson alkamista ennalta sovitussa paikassa. Kun saavut hallille tule kisatoimistoon ja kiitta itsellesi toimitsijapaita, samalla voit tiedustella omaa tehtävää ja missä toimitsijapalaveri pidetään. Tehtävälistaus pyritään julkaisemaan aina kisaa edeltävänä päivänä, mutta muutoksia saattaa aina tulla äkillisten sairastumisten vuoksi. Olethan ajoissa paikalla!

Vaatetus

Kilpailunjohtajalla, lähettäjällä ja ratatuomareilla on koko valkoinen vaatetus. Käännöstarkastajilla, käännöstarkastajien esimiehillä ja muilla toimitsijoilla on Vandersin toimitsija t-paita ja mustat housut, shortsit tai caprit. Sisäliikuntakengät tai allastossut (mikä itselle tuntuu mukavalta). Altaan laidalle voi varata myös oman juomapullon mukaan.

Kilpailutoimitsijat

Kilpailutoimitsijat varmistavat kilpailujen säännönmukaisen etenemisen. Kaikkien kilpailutoimitsijoiden esimiehenä toimii Kilpailunjohtaja. Kilpailunjohtajalla on ylin päätösvalta kaikissa kilpailun kulkuun ja sääntöjen tulkintaan liittyvissä asioissa. Tässä osassa on esitelty kaikkien kilpailutoimitsijoiden tehtävät.

HUOM! LOPPUSIIVOUKSEEN OSALLISTUVAT KAIKKI. KUN KAIKKI OSALLISTUVAT, HALLIN KUNTOON LAITTAMINEN TAPAHTUU NOPEASTI. HALLIN SIISTEYDESTÄ HUOLEHDITAAN MYÖS LÄPI KILPAILUN OMIEN TEHTÄVIEN OHELLA! (Lopussa tarkempi kuvaus siivouksesta)



TOIMINTA ENNEN JAKSON ALKUA

Toimitsijapalaverit

Toimitsijapalaveriin kokoonnutaan ennalta sovittuun paikkaan 45 min ennen kilpailujakson alkua. Toimitsijapalaverissa käydään läpi jakson aikana uitavien lajien sääntöjen kertaus ja varmistetaan, että jokaiseen tehtävään löytyy tarvittavan pätevyyden omaava toimitsija. Tässä kohtaa on myös hyvä esittää vielä kysymyksiä, jos jokin on jäänyt epäselväksi.

Toimitsijoiden sisäänmarssi

Jokainen kilpailujakso alkaa allasalueen toimitsijoiden sisäänmarssilla, musiikin tahdissa. Sisäänmarssia varten kokoonnutaan ennalta sovittuun paikkaan seuraavassa järjestyksessä:

1. Kilpailunjohtaja 1
2. Kilpailunjohtaja 2
3. Lähettäjä
4. Ajanottajien/käännöstarkastajien esimies (lähtöpääty)
5. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 1
6. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 2
7. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 3
8. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 4
9. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 5
10. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 6
11. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 7
12. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 8

11. Ikkunan puoleinen ratatuomari
12. Käännöstarkastajien esimies (käännöspääty)
13. Käännöstarkastaja, rata 8
14. Käännöstarkastaja, rata 7
13. Käännöstarkastaja, rata 6
14. Käännöstarkastaja, rata 5
15. Käännöstarkastaja, rata 4
16. Käännöstarkastaja, rata 3
17. Käännöstarkastaja, rata 2
18. Käännöstarkastaja, rata 1
19. Katsomon puoleinen ratatuomari

Ajanottajilla ja käännöspään marssijärjestys vaihtuu kunkin hallin ratajärjestyksen ja marssisuunnan mukaan.

Marssi lähtee liikkeelle katsomon puoleista laitaa pitkin, katsomon puoleinen ratatuomari jää ensimmäisenä omalle paikalleen. Seuraavana jonosta jäävät

Seuratiedot
Vandriers ry
Osoite: Patotie 2
01600 VANTAA
Kotipaikka: Vantaa
Y-tunnus 2635185-9

Käynti- ja postiosoite
Vanders ry
Osoite: Patotie 2
01600 VANTAA

Yhteystiedot
www.vanders.fi



käännöspäädyn toimitsijat omille paikoilleen (esimies ikkunan puoleiseen reunaan) ja ikkunan puolen ratatuomari, Kilpailunjohtajat ja lähettäjä jäävät tulospalvelun kulmaan ja lähtöpään toimitsijat jatkava matkaa esimiehensä johdattamana omille paikoilleen. Lähtöpäädyn esimies asettautuu katsomon puoleiseen reunaan. Päädyissä jokaiselle toimitsijalle on varattu tuoli.

Marssin aikana toimitsijat jäävät oman tuolinsa eteen seisomaan. Kuuluttajan esittelyn jälkeen jokainen istuu omalle paikalleen ja jää odottamaan ensimmäistä starttia.

Tehtävät ja toiminta kilpailujakson aikana

Eräjärjestelijät (Kokoontuminen)

Eräjärjestelijät kokoontuvat keräilyalueelle ennen kilpailujakson alkua. Eräjärjestelijä kerää uimarit 5 minuuttia / kaksi erää ennen jokaista lajia valmiiksi. Keräilyssä tarkistetaan, että uima-asut ovat hyväksytyjä. Keräilyssä varmistetaan myös, ettei uimarilla ole teippauksia, koruja, tms. Keräilyalueelta valmiiksi kerätty erä siirtyy saattajan kanssa käytävälle lähemmäs lähtöpäättyä odottamaan oman lajinsa alkua. Käytävästä erä siirtyy starttiin saattajan kanssa. Kuumat erät marssitetaan starttiin musiikin tahdissa.

Kilpailunjohtajat

Kilpailunjohtajia on kaksi. Toinen kilpailunjohtaja vastaa erien lähettämisestä lähettäjän kanssa ja toinen hylkäysesitysten vastaanottamisesta ja muiden allastoimitsijoiden opastamisessa sääntöjen tulkinnoissa. Kilpailunjohtajat ja lähettäjä voivat vuorotella näissä tehtävissä sopimallaan tavalla. Tarvittaessa toinen kilpailunjohtaja voi tauottaa myös ratatuomareita.

Lähettäjä

Lähettäjä lähettää erät liikkeelle saatuaan kilpailunjohtajalta merkin, että uimarit ovat valmiina lähetettäviksi. Lähettäjä ja kilpailunjohtaja yhdessä varmistavat lähdön onnistumisen ja yhteisellä päätöksellä hylkäävät vilppilähdön tehneen uimarin.

Ratatuomarit

Ratatuomarit sijoittuvat altaan molemmille reunoille – toinen katsomon puoleiseen reunaan ja toinen ikkunan puolelle. Katsomon puoleinen ratatuomari varautuu lähdön yhteydessä pudottamaan teknisen köyden kilpailunjohtajan merkistä.

- Valvovat, etteivät lähdön jälkeiset sukellukset ylitä 15m (vu, su, pu).
- Avustavat käännöstarkastajia rintauinnin startin ja käännöksen yhteydessä 1. vedon aikana tapahtuvan alaspotkun tarkkailussa.
- Valvovat, että asianomaisen uintitavan sääntöjä noudatetaan ja avustavat käännöstuomareita valvomalla käännöksiä ja maaliintuloa.
- Mikäli uintisuorituksessa tapahtuu virhe, ilmoittaa kilpailunjohtajalle joko henkilökohtaisesti (ikkunan puoleinen ratatuomari) tai radiopuhelimen välityksellä (katsomon puoleinen ratatuomari).

Ajanottajien/käännöstarkastajien esimies (lähtöpäätty)

- Nousee seisomaan kilpailunjohtajan lyhyillä vihellyksillä.

Seuratiedot
Vanders ry
Osoite: Patotie 2
01600 VANTAA
Kotipaikka: Vantaa
Y-tunnus 2635185-9

Käynti- ja postiosoite
Vanders ry
Osoite: Patotie 2
01600 VANTAA

Yhteystiedot
www.vanders.fi



- Käynnistää kellon (varakello) lähtömerkistä ja seuraa ajanottajien / käännöstarkastajien toimintaa startin ja käännöksien aikana.
- Mikäli joku ajanottajista/käännöstarkastajista jää seisomaan lähdön / käännöksen jälkeen, esimies lähettää varahenkilön kyseiselle radalle (tai menee itse) siksi aikaa, kun ajanottaja / käännöstarkastaja käy esittämässä kilpailunjohtajalle näkemänsä virheen.

Ajanottaja/käännöstarkastaja (lähtöpääty)

Ennen lähtöä

- Huolehtii, että lähtöpäädyn ämpäreissä on vettä starttiin tulevaa uimaria varten.
- Varmistaa radalle tulevan uimarin olevan sama kuin lähtölistassa.

Lähtö

- Nousee seisomaan lyhyillä vihellyksillä
- Siirtyy uimarin taakse oikealle pitkällä vihellyksellä.
- Lähtömerkistä ajanottaja käynnistää käsiajanoton ja tarkistaa, että se käynnistyy.
- Lähdön tapahduttua ajanottaja/käännöstarkastaja siirtyy eteenpäin ja seuraa uimaria pintaan tuloon saakka. Jos startti on ok, ajanottaja/käännöstarkastaja siirtyy takaisin istumaan.

Käännös

- Nousee seisomaan ja seuraa uimarin toimintaa 10 m ennen käännöstä aina pintaan tuloon saakka.
- Painaa väliajan sähköisen ajanottolaitteen napista uimarin koskettaessa seinää käännöksessä.
- Jos käännös on ok, siirtyy takaisin istumaan.

Maaliintulo

- Nousee seisomaan ja seuraa uimarin toimintaa 10 m ennen maaliin tuloa.
- Pysäyttää sähköisen ajanoton ja siirtyy istumaan.
- Kirjaa käsiajan lähtölistaan oikean erän ja radan kohdalle. M
- Mikäli startissa / käännöksessä / maaliintulossa tapahtuu virhe, ajanottaja/käännöstarkastaja jää paikalleen seisomaan. Varahenkilön tultua radalle, ajanottaja / käännöstarkastaja siirtyy kilpailunjohtajan luo tekemään hylkäysesityksen.

Muuta

- Tarkistavat, että uimari poistuu altaasta oikein (sivusta, ei panelien yli)
- Kilpailukohtaista uidaanko yllähdöllä vai nousevatko uimarit ylös ennen seuraavan erän starttia

Käännöstarkastajien esimies (käännöspääty)

- Seuraa käännöstarkastajien toimintaa käännöksien aikana. Mikäli joku käännöstarkastajista jää seisomaan käännöksen jälkeen, esimies lähettää varahenkilön kyseiselle radalle (tai menee itse) siksi aikaa, kun käännöstarkastaja käy esittämässä kilpailunjohtajalle näkemänsä virheen.
- 50 m lajeissa käännöstarkastajien esimies toimii kuten ajanottajien/käännöstarkastajien ohjeistuksessa on mainittu.

Käännöstarkastaja (käännöspääty)

- Nousee seisomaan ja seuraa uimarin toimintaa 10 m ennen käännöstä aina pintaan tuloon saakka.
- Jos käännös on ok, siirtyy takaisin istumaan.



- Mikäli käännöksessä tapahtuu virhe, käännöstarkastaja jää paikalleen seisomaan. Varahenkilön tultua radalle, käännöstarkastaja siirtyy kilpailunjohtajan luo tekemään hylkäysesityksen. 50 m lajeissa käännöstarkastaja toimii ajanottajana ja seuraa ajanottajien ohjeistusta.

TOIMISTO

Toimiston vastuualueeseen kuuluu kilpailukanslia, lähetit, palkintojenjako, järjestyksenvalvonta ja mahdolliset arpajaiset ja seuravarustemyynti. Toimiston vastuuhenkilö määrittelee jokaiselle tehtävänkuvat jokaisen kilpailujakson alussa. Kaikki toimistoon nimetyt henkilöt ilmoittautuvat hyvissä ajoin (noin tuntia ennen jokaisen kilpailujakson alkua) toimiston esimiehelle.

Kilpailukanslia

Kilpailukansliassa hoidetaan seurakuorten (avainten ym.) jako, ajantasaisten lähtölistojen tulostus kilpailutoimitsijoille, vahvistettujen tulosten julkaisu ja yleisön opastus.

Lähetti

Lähetit toimivat kilpailukanslian alaisuudessa viestinviejinä valvomon/kilpailunjohtajan, kilpailukanslian ja palkintojen jaon välillä. Lähetit hoitavat tarvittaessa myös muita toimiston esimiehen heille osoittamia tehtäviä (mm. järjestyksenvalvontaa)

Palkintojen jako

Palkinnot jaetaan niille ohjelmassa suunnitelluissa ajankohdissa tai noutopöydältä valvottuna. Palkinnot järjestellään pöydälle kilpailuohjelman mukaiseen lajijärjestykseen. Palkintopöydän miehitys kuuluu toimiston vastuualueeseen.

Järjestyksenvalvonta

Järjestyksenvalvonta hoitaa myös yleisiä opastustehtäviä hallin alueella. Ensisijaisesti järjestyksenvalvonta huolehtii, ettei hallin puolelle mennä ulkojalkineissa. Järjestyksenvalvonta huolehtii myös hallin siisteydestä koko kisojenajan (Tähän tehtävään osallistuvat KAIKKI toimitsijat oman toimensa ohella!). Lisäksi Myyrmäessä huolehdittava, että katsomotilaksi varattuun jumppasaliin ei tuoda kenkiä (kengät riisutaan oven ulkopuolelle. Tarvittaessa kenkiä käydään siirtämässä ulkopuolelle.

Keittiö

Keittiön henkilöstö valmistaa tuomareille ja valmentajille tarjottavia eväitä. Yleensä tähän kuuluu voileipien ja hedelmien valmistaminen sekä juomatarjoilusta huolehtiminen. Keittiössä tulee olla perillä kilpailun kulusta, jotta tarjolla on aina riittävä määrä ruokaa ja juomaa. Kilpailun ollessa käynnissä, kahvitauolle saapuu yksittäisiä henkilöitä (yleensä valmentajia), mutta palkintojenjaon aikana tai jaksoon mahdollisesti suunniteltujen, usein noin 10 minuutin pituisten taukojen aikana lähes koko toimitsijaporukka tulee hakemaan evästä samaan aikaan. Tällöin olisi tärkeää, että termarit ovat täynnä kahvia ja voileipiä riittää kaikille. Myös jakson päätyminen on hetki, jolloin moni tulee hakemaan lisää evästä. Tarpeiden riittämiseen on kiinnitettävä huomiota ja tarvittaessa uuden kaupparesin järjestyksenvalvonta on hoidettava ajoissa. Tarvittaessa, jos kilpailut ovat pitkät tai toimitsijoiden tauottajia on vähän, keittiöstä voidaan kerätä tarjottimelle tarjoiluita ja kiertää allastiloissa ja tarjota toimitsijoille. Keittiön tehtäviin kuuluu myös keittiön siistiminen kilpailuiden päätyttyä eli kahvinkeitin puhdistus astioiden pesu /pois kerääminen, roskien



VANDERS TOIMITSIJAOHJE

kerääminen, tahrojen ja murujen pyyhkiminen tasoilta.

Siivous

Siivoustehtäviin osallistuvat kaikki heti kilpailujen päätyttyä! Kun kaikki osallistuvat, hallin kuntoon laittaminen tapahtuu ripeästi. Hallin siisteydestä huolehditaan myös koko kilpailun ajan oman toimensa ohella, jolloin kilpailun päätyttyä jää vähemmän tehtävää: kerätään irtoroskat pois ja tyhjennetään täydet roskikset. Uimareiden puku- ja pesuhuone tilat käydään myös aika-ajoin tarkastamassa ja siivoamassa. Kilpailun päätyttyä roskikset tyhjennetään allas ja pukutiloista, lähtö- ja tuloslistat poistetaan seinistä, jumppa-salin lattia harjataan / mopataan puhtaaksi hiekasta (tästä olemme saaneet huomautuksia!), allas tilat huuhdellaan irtoliasta, jota kulkeutuu aulasta. Roskasäkit kuljetetaan roskakatokseen ja kisapaikalta ja kansliasta kerätyt tarvikkeet kuljetetaan autoon. Yhteisten tehtävien lisäksi, jokainen huolehtii oman pisteensä tavaroiden keräämisestä ja alueen siistiksi jättämisestä. Huom. Toimistoon palautettavat kyltit ja keräilyn numerot siististi lajiteltuina takaisin paikoilleen!